自由研究発表　発表要領

【概要】

①代表発表者は初等教育カリキュラム学会の会員であることが条件となります。共同発表者はこの限りではありません。

②発表を行う場合には，共同発表者を含めた全員が大会参加費を納入していることが条件となります。

③口頭発表は，発表者 1 名につき 1 題目とします。ただし，共同発表者はこの限りではありません。

④時間は，発表 20 分，質疑応答 5 分です。

⑤発表は、Zoom を用いたオンライン双方向で実施します。当日発表のほかにリハーサル日を設けています。

【リハーサル】

①発表のためのリハーサルを行います（2020 年 12 月 12 日から 2021 年 1 月 9 日のいずれか 1 日）。日程は後日連絡します。

②リハーサルでは、マイクテスト、資料の画面提示、チャット機能の使い方の確認、そして、ホスト・司会者との打ち合わせを行います。

③リハーサルの時間は、一人 15 分です。

④口頭発表時の画面共有の方法など、各自でもリハーサルの前に Zoom の使用方法に習熟しておくことを推奨します。

【当日】

① 自由研究発表の発表時間は，個人発表 25 分（口頭発表 20 分・質疑応答 5 分）。
※時間厳守でお願いします。

②分科会で使用する Zoom ミーティング ID／パスワードの設定は学会事務局が行いますので，発表者が個人で Zoom アカウントを取得し，ミーティングを設定する必要はありません。
※ミーティング ID 等の情報は後日参加者のみにメーリングリストを通じてお知らせします。

③ 発表者は分科会開始時（9：00）までにミーティングルームに入室し，ホストとの間で出席の確認をしてください。

④ 発表者本人のカメラのオン／オフについては各自の判断でお願いします。
※他の参加者は原則カメラオフとなります

⑤ 発表および分科会全体のレコーディングはご遠慮ください。
※記録のため主催者側がレコーディングする場合がありますので，ご了承ください。

【機器トラブルと発表要件】

当日は、不慮の機器トラブル等も想定されます。第 5 回大会では、次の条件を満たした場合、発表したものとして認定いたします。

①発表要旨が提出されている。

②大会終了後 1 週間以内（1 月 17 日（日）17 時まで）に事務局にメール連絡し、トラブルの状況を説明する。

③配布可能な発表原稿資料もしくは発表パワーポイント資料を事務局に提出する。